

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY GŁOGÓW**

z dnia ..... 2010 r.

**w sprawie: wprowadzenia „Rocznego programu współpracy Gminy Głogów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.),

**Rada Gminy Głogów uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

1. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873),
2. uchwale - rozumie się przez to uchwałę, w sprawie: wprowadzenia „Rocznego programu współpracy Gminy Głogów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok”,
3. gminie - rozumie się przez to Gminę Głogów,
4. podmiotach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
5. konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art.13 ustawy,
6. programie- rozumie się Rocznym program współpracy Gminy Głogów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok
7. urzędzie- rozumie się Urząd Gminy Głogów.

**Rozdział 2**  
**Cele programu**

**§ 2.**

1. Głównym celem programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Głogów a organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz gminy Głogów i jej mieszkańców.

2. Do celów szczegółowych należą:
  - a) realizacja zadań wynikających z ustawy,
  - b) umacnianie społeczności lokalnej w świadomości poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz jej tradycje,
  - c) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
  - d) uzupełnieniu działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
  - e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - f) poprawa jakości życia dzięki pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy.

### **Rozdział 3** **Zasady współpracy**

#### **§ 3.**

Współpraca gminy z podmiotami odbywa się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza, że gmina zleca organizacjom realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób efektywny, profesjonalny i planowy,
- 2) suwerenności stron – oznacza, że współpraca gminy z organizacjami będzie realizowana na zasadzie wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnych problemów i osiągnięciu razem wyznaczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza, że gmina udziela wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań i stosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych,
- 6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie znane, jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### **Rozdział 4** **Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 4.**

1. Przedmiot współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę pożytku publicznego określoną w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zadania będą obejmowały w szczególności zakres nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, co jednak nie zamyka treści współpracy wynikającej z ustawy.
2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na uzasadniony wniosek organizacji istnieje możliwość rozszerzenia listy zadań poprzez nowelizację programu. Poprzez uchwałę można wskazać inne niż określone w ust.1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

## **Rozdział 5** **Formy współpracy**

### **§ 5.**

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy lub pozafinansowy.
2. Współpraca pozafinansowa:
  - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
  - b) konsultowanie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
  - b) użyczenie lokalu.
3. Poprzez współpracę finansową należy rozumieć:
  - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych wymienionych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
5. W przypadku zapotrzebowania społecznego, dopuszcza się wprowadzanie innych form współpracy, wynikających z ustawy, poprzez nowelizacje programu.

## **Rozdział 6** **Okres realizacji programu**

### **§ 6.**

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2011 do 31 grudnia 2011 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartych konkursów ofert i umów zawartych po ich rozstrzygnięciu wg obowiązującego wzoru, na realizację zadań w 2011 roku.

## **Rozdział 7** **Sposób realizacji programu**

### **§ 7.**

Współpraca gminy z organizacjami w ramach niniejszego programu obejmuje działania wymienione w § 4 programu, które będą realizowane po przeprowadzaniu otwartych konkursów ofert odbywające się według następujących zasad:

- a) zlecenie realizacji zadań odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych ),
- b) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy,

- c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
- d) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
  - w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.ugglogow.com.pl](http://www.bip.ugglogow.com.pl),
  - na stronie internetowej Powiatu – [www.ugglogow.com.pl](http://www.ugglogow.com.pl),
  - na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu- ul. Słodowa 2b i 6a,
- e) Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową, która prowadzi konkurs ofert.
- f) podjęte zarządzenie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
- g) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń,
- h) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

## **Rozdział 8**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

#### **§ 8.**

1. W roku 2011 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 135.000,00 zł (słownie złotych: sto trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie gminy.
2. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym programie zweryfikuje uchwała budżetowa.

## **Rozdział 9**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 9.**

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym prawidłowości wydatkowania środków finansowych przekazanych na realizację zadania.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu ma prawo badać dokumenty i inne dowody, które mogą mieć wpływ na ocenę prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego. Prawo do kontroli przysługuje zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z „Ustawy”.

## **§ 10.**

Do dnia 30 kwietnia każdego roku, Wójt Gminy Głogów zobowiązany jest do przedkładania organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy po zakończeniu roku obowiązywania programu. Ww. sprawozdanie będzie ogłaszane w Biuletynie Informacji Publicznej

## **Rozdział 10** **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

### **§ 11.**

Roczny program współpracy Gminy Głogów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

### **§ 12.**

W celu uzyskania opinii od organizacji, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy- [www.ugglogow.com.pl](http://www.ugglogow.com.pl) i w BIP oraz zaopiniowany przez komisję Rady Gminy Głogów.

## **Rozdział 11** **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 13.**

- 1) W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, Wójt Gminy powołuje skład Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją.
- 2) W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
  - a) przedstawiciele komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Głogów odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert,
  - b) co najmniej 1 osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie,
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, eksperci posiadający specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Do członków Komisji stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego o wyłączeniu pracownika.

5. Każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 6, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Przy rozpatrywaniu ofert w konkursie otwartym Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art.5 ust.1 ustawy:
  - a) możliwość realizacji zadania przez organizację,
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania,
  - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
  - d) planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - f) analiza realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne.
10. Komisja ma charakter opiniodawczy, a ostateczne rozstrzygnięcie podejmowane jest przez Wójta Gminy Głogów.

## **Rozdział 12** **Postanowienia końcowe**

### **§ 14.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.